

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 17/01/2023

N° Delibera: 4

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA GESTITO IN FORMA ASSOCIATA CON LA CITTA'METROPOLITANA DI NAPOLI. APPROVAZIONE E CONTESTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaventitre addi diciassette del mese di Gennaio alle ore 12:50 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Assente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Assente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO, in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Letto l'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”* e che *“Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica”*;

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi, come oggi vigente, ed in particolare l'art. 50, il quale tra l'altro stabilisce che *“Il Sindaco istituisce l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di cui al contratto collettivo nazionale di comparto. Le norme disciplinari sono individuate dalla contrattazione collettiva che determina i doveri dei dipendenti, le relative sanzioni e la procedura per l'applicazione delle stesse”* e ritenuto di modificarlo come segue *“L'istituzione, la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sono regolati da apposito regolamento adottato dall'Ente. Le norme disciplinari sono individuate dalla contrattazione collettiva che determina i doveri dei dipendenti, le relative sanzioni e la procedura per l'applicazione delle stesse”*;

Dato atto che l'Ente, con deliberazione giuntale n°163 del 06.10.2022, approvava il regolamento per il funzionamento dell'UPD ove si prevedeva all'art. 5 la possibilità di una gestione associata del servizio: *“ Ai sensi dell'art. 55 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Barano d'Ischia, anche allo scopo di ottimizzare le risorse, si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e quindi anche dopo aver costituito l'UPD interno, della gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari”*;

Rilevato che, con deliberazione consiliare n°24 del 22 dicembre 2022, il Comune di Barano d'Ischia ha approvato una convenzione per la gestione associata con la Città Metropolitana di Napoli dell'ufficio unico per i procedimenti disciplinari competente per i procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) che riguardano i dipendenti del Comune di Barano d'Ischia;

Dato atto che, al fine di conformare il proprio ordinamento interno alla Convenzione approvata dal Consiglio Comunale, occorre modificare il vigente regolamento disciplinante l'UPD;

Letto il testo del regolamento predisposto dall'Ufficio personale volto ad armonizzare il funzionamento dell'UPD con le norme previste dalla Convenzione di cui sopra con particolare riguardo alle fasi del procedimento disciplinare che continuano ad incombere sul Comune di Barano d'Ischia come ente datore di lavoro, allegato sub 1;

Letta la Delibera ANAC n. 700 del 23 luglio 2019, ove tra l'altro è stabilito che in via generale non sussiste *“specie nel caso in cui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Amministrazione sia costituito come Organo Collegiale, una situazione di incompatibilità tra la funzione di RPCT e l'incarico di componente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari, salvo i casi in cui oggetto dell'azione disciplinare sia un'infrazione commessa dallo stesso RPCT”* e ritenuto pertanto di poter individuare il rappresentante del Comune di Barano d'Ischia presso l'ufficio Unico per i procedimenti disciplinari nel Segretario generale p.t. ovvero, in caso di impedimento/incompatibilità/assenza/conflitto di interessi, nel responsabile del personale p.t.;

Ritenuto di approvare la bozza di regolamento allegata alla presente deliberazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere **tecnico** favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

per le suesposte motivazioni, qui da intendersi integralmente trascritte anche se materialmente non riportate:

1. di approvare il **“REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA GESTITO IN FORMA ASSOCIATA CON LA CITTA'METROPOLITANA DI**

NAPOLI ”, allegato sub. 1 che costituirà parte integrante e sostanziale del vigente regolamento sull'ordinamento dell'ufficio e dei servizi;

2. di dare atto che il presente Regolamento abroga quello approvato con deliberazione giuntale n° 163 del 2022 ed ogni disposizione interna con esso incompatibile ed entrerà in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione;
3. di dare atto che la presente non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;
4. di trasmettere la presente ai dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione, alle R.S.U. ed alle organizzazioni e confederazioni sindacali maggiormente rappresentative;
5. di dichiarare la presente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA GESTITO IN FORMA
ASSOCIATA CON LA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Barano d'Ischia, gestito in forma associata ai sensi dell'art. 55 bis comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con la Città Metropolitana di Napoli.

2. ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE

Il Comune di Barano d'Ischia gestisce l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari in gestione associata con la Città Metropolitana di Napoli.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari avrà sede presso gli uffici della Città Metropolitana di Napoli che mette a disposizione i locali, le risorse umane le attrezzature ed i servizi necessari.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari della Città Metropolitana di Napoli e del Comune di Barano d'Ischia è composto dai componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari della Città Metropolitana di Napoli previsti dalla Deliberazione Sindacale n°92 del 31.07.2020 ai quali si aggiunge un rappresentante del Comune di Barano d'Ischia nella persona del Segretario Generale o, in caso di suo impedimento, assenza o incompatibilità/conflicto di interessi, dal responsabile del Servizio Personale del Comune di Barano d'Ischia.

L'incarico del rappresentante del Comune di Barano di Ischia in seno all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari è gratuito e sarà assegnato con successivo decreto sindacale.

3. FUNZIONAMENTO

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari ha competenza per i procedimenti disciplinari che riguardano il personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia.

Più nel particolare, l'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari opera per tutti i procedimenti disciplinari per i quali è prevista l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale nei confronti del personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia.

Per tutti i procedimenti per i quali è competente l'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari il Segretario Generale o (in caso di sua assenza, impedimento, incompatibilità, conflitto di interessi) il Responsabile del Servizio Personale, effettuano la contestazione dell'addebito e l'irrogazione

della sanzione ovvero l'archiviazione della procedura alla luce delle risultanze della attività procedimentale che invece competerà all'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari conformemente all'art. 7 della citata Convenzione.

Per le infrazioni per le quali è competente l'Ufficio unico per i Procedimenti Disciplinari, il responsabile del settore presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, al rappresentante del comune di Barano d'Ischia presso l'Ufficio Unico dei procedimenti disciplinari (Segretario Generale o -in caso di suo impedimento/assenza/incompatibilità conflitto di interessi- al responsabile del Servizio personale del Comune di Barano d'Ischia) i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. Il rappresentante dell'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari (Segretario Generale o il Responsabile del Personale) con immediatezza e comunque non oltre quindici giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito ed a trasmettere la contestazione all'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari che provvederà alla convocazione dell'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. La convocazione dell'interessato ad opera dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della segnalazione da parte del rappresentante del Comune di Barano d'Ischia al fine di rispettare il termine complessivo normativamente previsto dall'art 55 bis comma 4 di giorni 30.

Solo la sanzione del rimprovero verbale, fermo restando l'obbligo di comunicazione all'UPDI previsto dall'art 3 della Convenzione, sarà applicata in autonomia dai competenti soggetti del Comune di Barano d'Ischia che sono così identificati ai sensi dell'art 55 bis comma 1 del D.Lgs n° 165/2001:

- nel caso di rimprovero verbale a carico di un dipendente, dal Responsabile di settore cui il dipendente è assegnato;
- nel caso di rimprovero verbale a carico di un Responsabile di settore, dal Segretario Generale.

Il Funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti disciplinari è disciplinato, per quanto ivi non specificatamente previsto, conformemente alla Convenzione approvata con delibera del Consiglio Comunale di Barano d'Ischia n° 24 del 22.12.2022 ed alle norme previste per il funzionamento dell'UPD della Città Metropolitana di Napoli.

Le forme e i termini del procedimento disciplinare sono regolati dagli artt. 55 bis e ss. del D.Lgs. 165/2001, a cui si fa espresso rinvio.

La tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni sono stabilite dalle vigenti norme di legge, oltre che dal vigente CCNL funzioni locali, nonché dal vigente Codice di comportamento del Comune di Barano d'Ischia, dal Codice disciplinare nazionale e comunale e dal CCDI parte normativa del Comune di Barano d'Ischia.

Ulteriori modalità di funzionamento sono disciplinate dalla deliberazione sindacale n° 92/2020 cit. della Città Metropolitana di Napoli, nonché dalla normativa vigente.

4. COMUNICAZIONI

La comunicazione di contestazione dell'addebito al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata con una delle seguenti modalità: a) mediante consegna diretta a mano, da parte del settore preposto alla gestione delle risorse umane; b) mediante trasmissione a mezzo PEC, qualora l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto interessato sia desumibile, a qualsiasi titolo, da pubblici elenchi, oppure precedentemente acquisita dagli Uffici comunali nell'ambito di altri procedimenti inerenti la gestione giuridica e/o economica del rapporto di lavoro del soggetto interessato medesimo; c) mediante trasmissione a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato dal soggetto interessato ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro in essere con il Comune.

Per le comunicazioni successive alla contestazione dell'addebito, è consentita la comunicazione tra l'Amministrazione ed i propri dipendenti tramite posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione, ai sensi dell'articolo 47, comma 3, secondo periodo, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero anche al numero di fax o altro indirizzo di posta elettronica, previamente comunicati dal dipendente o dal suo procuratore.

5. DURATA

L'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari è competente per i procedimenti disciplinari a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione da parte di entrambe le parti della Convenzione approvata con delibera consiliare del Comune di Barano d'Ischia n° 24 del 22.12.2022.

Esso trova applicazione anche ai procedimenti disciplinari in corso alla data della sua entrata in vigore, per i quali non sia ancora stata esperita la contestazione. Esso, inoltre, trova applicazione per i procedimenti disciplinari che, benché avviati successivamente alla sua entrata in vigore, si riferiscono a fatti compiuti precedentemente.

L'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari resta validamente costituito anche qualora nelle more si interrompa il mandato sindacale. In tal caso l'UPD nominato opera con pienezza di funzioni e poteri, fino alla nuova costituzione, con salvezza degli atti *medio tempore* compiuti.

La durata dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari è disciplinata dalla Convenzione approvata con deliberazione consiliare del Comune di Barano d'Ischia n°24 del 22.12.2022 (art.13).

6. RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per ogni altro aspetto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti in materia (in particolare le norme applicabili del Codice Civile, il D.Lgs. n. 165/2001 e la Legge n. 300/1970) ed al vigente CCNL funzioni locali.

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione e sarà comunicato a tutti i dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione, alle R.S.U. ed alle organizzazioni e confederazioni sindacali maggiormente rappresentative;

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. DIONIGI GAUDIOSO **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.
dal 17/01/2023 al 1/02/2023

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata in data odierna nelle forme all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 alla data della sua adozione.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 588 del 17/01/2023 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO